

Guatemala 29 de noviembre del 2019 /

Informe-11-2019 /

Licenciado  
**GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 494-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al **mes de noviembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000223 Serie "B"

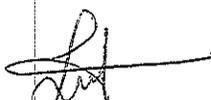
#### Actividades Realizadas

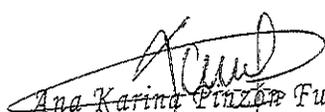
- a) Apoyar en las actividades relacionadas con acciones de altas y bajas del personal bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" y 011 "Personal Permanente";
- b) Apoyar en la elaboración de actas y formularios únicos de movimientos de personal del renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" y 011 "Personal Permanente";
- c) Apoyar en la elaboración de los diferentes informes requeridos por la jefatura;
- d) Apoyar en el proceso de administración de puestos y salarios que implica la creación de puestos, reasignación, cambio de especialidad, supresión de puestos; así como base los objetivos y políticas institucionales en materia de recursos humanos;
- e) Brindar apoyo en la elaboración de los diferentes nombramientos, traslados y cartas de agradecimiento de los diferentes renglones de esta Dirección General de las Artes;
- f) Brindar Apoyo en el tema de reintegros de los diferentes renglones de esta Dirección General de las Artes;
- g) Apoyar en el envío, alta y baja; seguimiento y modificación de los contratos en la plataforma virtual de la unidad de registro de contratos de la Contraloría General de Cuentas; y
- h) Otras actividades afines a su contrato.



## Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó en la elaboración de actas, certificaciones de actas y formularios únicos de movimientos de personal, relacionados con avisos de suspensión de trabajo y avisos de alta al patrono del personal 011 "Personal Permanente" de las siguientes dependencias: Sección de Servicios Generales y Marimba Femenina de Conciertos.
- ✓ b) Se apoyó en la elaboración y en el proceso de proyecto de Complemento Personal al Salario del personal 011 "Personal Permanente" de la Sección de Servicios Generales.
- ✓ c) Se apoyó en la actualización y alimentación del informe semanal del personal contratado bajo el renglón presupuestario 011 "Personal Permanente" en el mes de noviembre.
- ✓ d) Se apoyó en los diferentes requerimientos solicitados por la Contraloría General de Cuentas, tales como: documentos e información de los diferentes Directores Generales de las Artes desde el año 2018 a la fecha.
- ✓ e) Se apoyó en la solicitud de reintegros del personal contratado bajo el renglón presupuestario 011 "Personal Permanente" de la Dirección de Formación Artística.

  
Vera Lucía Díaz Aguilar

  
Ana Karina Pinzón Fuster  
Sub-Delegada de Recursos Humanos  
Vo.Bo. Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

